

就労（予定）証明書

（※本人又は配偶者が経営者の場合は「就労状況申告書」を提出してください）

証明日 年 月 日

保護者記入欄	
（フリガナ） 児童名	
生年月日	年 月 日生

※

事業所名

所在地

代表者名 印 ※社印又は代表者印

電話番号 () 取扱担当者名

ひまわり保育園園長 殿

{ 下記のとおり
 年 月 日から下記のとおり雇用契約を変更することを } 証明します。

氏名			
住所	武蔵野市 (町) 丁目 番 号		
採用(予定)年月日	年 月 日 (採用・採用予定)		
勤務先の名称	仕事の内容		
勤務先の住所 及び電話番号	電話 ()		
勤務の形態	常勤(正社員)・非常勤・パート・アルバイト・派遣社員・契約社員・その他 ()		
勤務時間	※残業等を含まない労働契約上の正規の勤務時間(休憩時間を含む) 時 分 から 時 分 まで (実働 時間 ※実働: 休憩時間を含めない) (休憩時間 時 分 から 時 分)		
変則勤務の場合	<input type="checkbox"/> 週 時間勤務 <input type="checkbox"/> 月 時間勤務 <input type="checkbox"/> 交替制あり		
勤務日数	<input type="checkbox"/> 週 日勤務 <input type="checkbox"/> 月 日勤務		
休日	月・火・水・木・金・土・日・祝祭日・不定期 (週 休)		
基本給	時給・日給・月給 円 (※超勤手当、交通費は含めない)		
直近6か月分の ※勤務実績 (交通費・賞与は除く) ※産休・育休中の場合 は、産休前の直近6 か月の給与支給実績	年 月分	年 月分	年 月分
	日勤務(有休含む)	日勤務(有休含む)	日勤務(有休含む)
産前産後休暇の取得状況	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日	年 月 日	
育児休業の取得状況 (過去に取得した実績 及び予定も含めて記入)	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日	職場復帰(予定)	
育児時間・短時間勤務 取得状況 (予定も含めて記入)	【1日につき 時間 分育児時間・短時間勤務 を取得】		
	育児時間・短時間勤務取得後の勤務時間 時 分 ~ 時 分 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日		
その他の休業期間	休業種類 () 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日		
その他(特記事項)			

【証明される方へのお願い】

- ◆ この証明書はひまわり保育園定期利用保育申込の現況確認のために使用するものです。お手数ですが記入漏れがないようご記入をお願いします。
- ◆ 証明事項は就業規則等に基づき正確に記入されるようお願いいたします。
- ◆ 事実と異なる記載がある場合には、児童の保育の利用を取り消しますのでご注意ください。
- ◆ 該当項目に○またはチェックを入れ、欄は直接ご記入ください。
- ◆ 記載内容を訂正した場合には、必ず訂正印を押印してください。修正液による訂正は無効とします。
- ◆ 消えないようボールペンでご記入ください。
- ◆ 証明事項について不明な点がある場合は、ご担当の方へ照会させていただきます。